

Fastviewer Handbuch

Supporten, Präsentieren, Konferieren

Stand: Juli.2019



Inhaltsverzeichnis

1.	Verbindungsaufbau.....	4
2.	Shortcutleiste des Moderaierendenmoduls	7
3.	Auf Vollbild wechseln	7
4.	Neue bzw. weitere Sitzung erstellen	8
5.	Dateitransfer	8
6.	Funktionen des Portmappers	10
7.	Blickrichtung wechseln	13
8.	Zoom-Modus wechseln.....	13
9.	Whiteboard	13
10.	Eigenes Passwort verändern	15
11.	Bildübertragungsqualität wählen.....	15
12.	Fernsteuerung unterbrechen.....	16
13.	Spezialfunktionen	16
14.	Sitzungsaufzeichnung	17
15.	Konferenz planen.....	18
16.	Sidebar allgemein.....	19
17.	Sidebar verschieben.....	19
18.	Sidebar verschieben.....	20
19.	Elemente von der Sidebar lösen	20
20.	Bildschirmübertragung pausieren	20
21.	Sitzung - Sitzungspasswort festlegen oder ändern	21

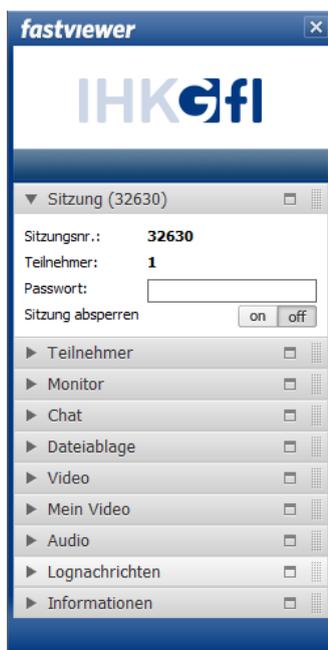
22.	Sitzung - Sitzung absperren	21
23.	Allgemeines zur Sidebar-Funktion Teilnehmenden	21
24.	Teilnehmende einladen	23
25.	Chat Funktion	23
26.	Dateiablage	24
27.	Video.....	24
28.	Mein Video	25
29.	Audio - Sprachkonferenzen beitreten.....	26
30.	Teilnahme per WebClient	28
31.	Rechtliche Hinweise	29
32.	Kontaktmöglichkeit.....	30

1. Verbindungsaufbau

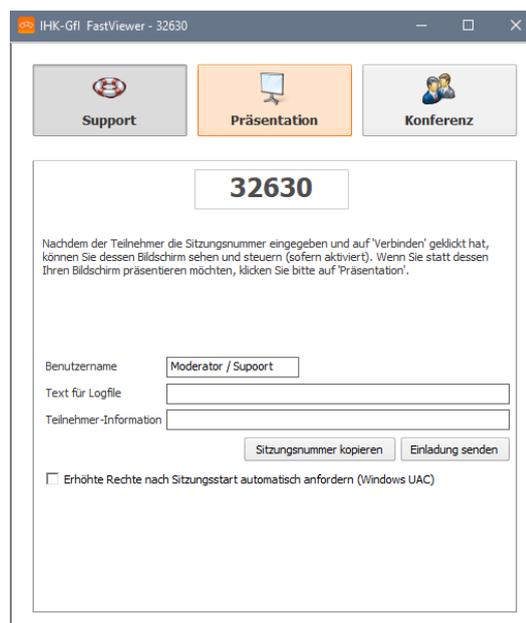
Das Moderierendenmodul "FastMaster.exe" enthält die **Lizenz der IHK-GfI** und **darf nicht an Dritte** weitergegeben werden. Dieses Modul stellt die Sitzungsnummer bereit.

Das Teilnehmendenmodul "FastClient.exe" darf auch von Dritten genutzt werden. Wir stellen dieses Modul auf unserer Website www.ihk-gfi.de/internet/fastviewer für Sie, Ihre Kund*innen und Geschäftspartner*innen bereit.

Um eine Sitzung zu beginnen, starten Sie das Moderierendenmodul "FastMaster.exe". Nach dem Start und dem Aufbau der Verbindung zum entsprechenden Kommunikationsserver sehen Sie bereits das geöffnete Modul:



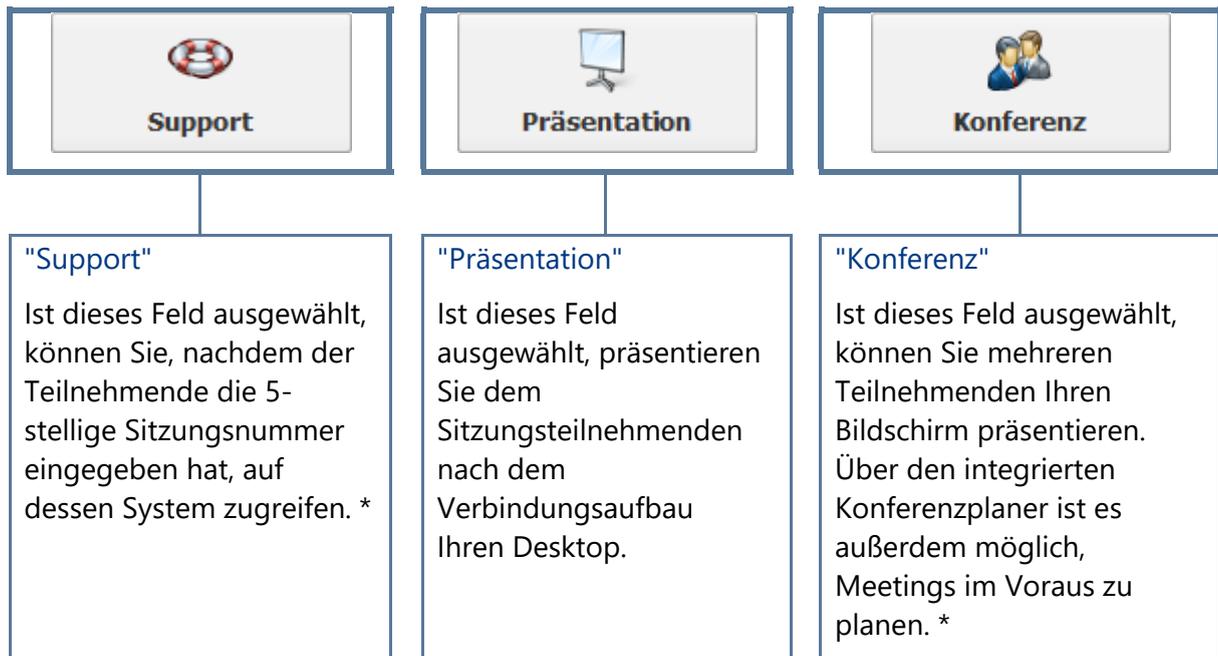
FastViewer-Sidebar



Fastviewer-Startdialog

Das geöffnete **FastViewer-Moderierendenmodul** besteht aus zwei Hauptelementen. Der **FastViewer-Sidebar**, die die Funktionen und Optionen zur Verfügung stellt, und dem **"Startdialog"**, der die gestarteten Funktionen darstellt.

Um eine Sitzung zu beginnen, klicken Sie im Startdialog auf das gewünschte Feld (z. B. in der obenstehenden Grafik auf das Feld **"Support"**).



* Die Funktionen "Support" und "Konferenz" bieten Ihnen auch die Möglichkeit, den Bildschirm sowie die Fernsteuerung zu tauschen oder an weitere Teilnehmende z. B. an externe Dienstleister) zu delegieren.

Um die Übersicht zu verbessern, können Sie die "FastViewer-Sidebar" durch einen Klick auf den Sidebar-Button ( / ) ein- und ausfahren.

Die Teilnehmenden startet das FastViewer-Teilnehmermodul „FastClient.exe“ beispielsweise per Download von der Homepage der IHK-GfI oder dem Download-Link in der Einladungsmail. In der Mail wird die Sitzungsnummer gleich mit übermittelt, so dass Sie diese nicht manuell eingeben müssen.

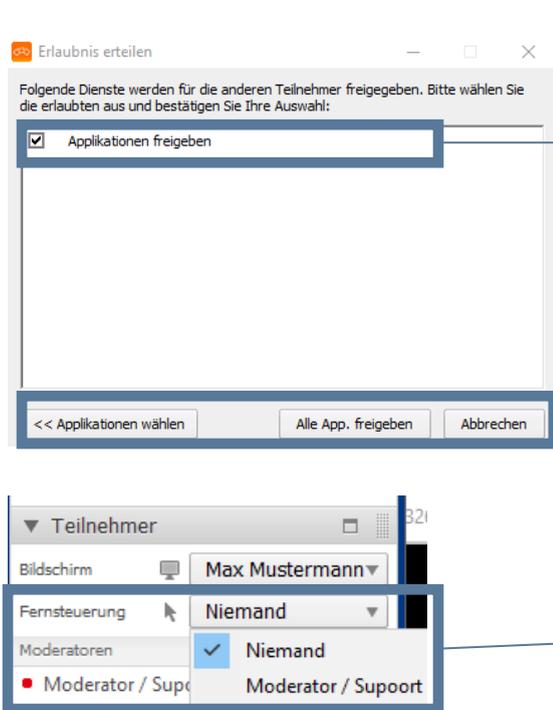
Nach dem Start öffnet sich folgendes Fenster:



Um die Verbindung herzustellen, muss der Teilnehmende die Sitzungsnummer (bei einer Konferenz zusätzlich das vom Moderierenden gewählte Passwort, sofern definiert) eingeben und

auf "Verbinden" klicken. Sollte ein Passwort verwendet werden, so erscheint hierfür anschließend eine Eingabeaufforderung.

Daraufhin erhält der Teilnehmende (Support-Modus) / erhalten Sie (Präsentation- & Konferenz- Modus) folgende Anfrage:

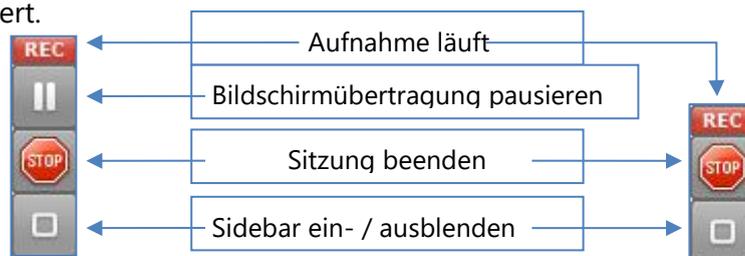


„Applikationen freigeben“
Ist der Haken gesetzt, so ist es der Person gegenüber nach Freigabe möglich, Ihren Desktop zu sehen.
Durch einen Klick auf "Alle App. freigeben" wird der Zugriff für den gesamten Desktop und alle geöffneten Applikationen während dieser Sitzung gewährt.
Über "<< Applikationen wählen" können Sie im Voraus entscheiden, auf welche Applikationen der Teilnehmende Zugriff hat.

Die Fernsteuerung eines PCs fordert der Moderierende bzw. Supportende an. Der Teilnehmende erhält die Anfrage, die er bestätigen muss.

Nachdem die Erlaubnis erteilt wurde, wird der Bildschirm des*r Kunden*in / der Bildschirm freigegeben. Diese Abfrage erscheint wieder, wenn in der Sitzung der Präsentierenden - die Person, die den Bildschirm oder Teile davon freigegeben hat - wechselt.

Jede Sitzung kann durch den Moderierenden aufgezeichnet und als Datei gespeichert werden. Die Aufnahme wird allen Teilnehmenden mit dem Symbol „REC“ über dem Sidebar-Button kenntlich gemacht. Das Symbol erscheint nur während der Aufnahme. Ist der Bildschirm freigegeben, kann über die Pausentaste das Bild eingefroren werden, so dass Sie Aktivitäten auf dem Bildschirm durchführen können, ohne dass diese den anderen Teilnehmern gezeigt werden. Dementsprechend wird während dieser Zeit auch die Aufnahme pausiert.



2. Shortcutleiste des Moderierendenmoduls

An der Seite der Sidebar befindet sich das Symbol / . Bleibt man mit der Maus auf dem Symbol stehen, so erscheint folgendes Menü:

Schaltfläche	Funktion
	Auf Vollbild wechseln
	Neue Sitzung erstellen
	Dateitransfer öffnen
	Portmapper öffnen
	Blickrichtung wechseln
	Zoom-Modus wechseln
	Whiteboard
	Eigenes Passwort verändern
	Sitzungsaufzeichnung
	Spezialfunktionen
	Bildübertragungsqualität wählen (die zur Verfügung stehende Auswahl kann durch die Anzahl der Sitzungsteilnehmenden variieren)
	Fernsteuerung unterbrechen (steht je nach Zustand der Sitzung zur Verfügung)



3. Auf Vollbild wechseln

Mit dieser Funktion können Sie den übertragenen Bildschirm als Vollbild betrachten. bzw. den Vollbildmodus verlassen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button 
 - Sie sehen jetzt den übertragenen Bildschirm als Vollbild.

Verlassen können Sie den Vollbildmodus über den Button den umrahmten Button in der Symbolleiste



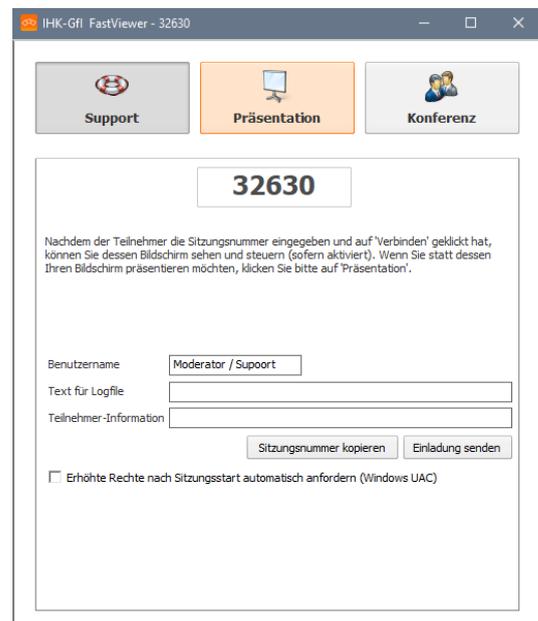
4. Neue bzw. weitere Sitzung erstellen

Sie sind moderierende Person einer Support-Sitzung und möchten eine neue Sitzung parallel zu der aktuellen erstellen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Neue Sitzung erstellen“

Eine neue Sitzung mit einer neuen Sitzungsnummer wird parallel zu der aktuellen Sitzung erstellt (siehe [Fastviewer-Startdialog](#)). Sie können jetzt über die Tabs im Startdialog zwischen den Sitzungen hin und her schalten, sowie Teilnehmende zu der neu erstellten Sitzung einladen.

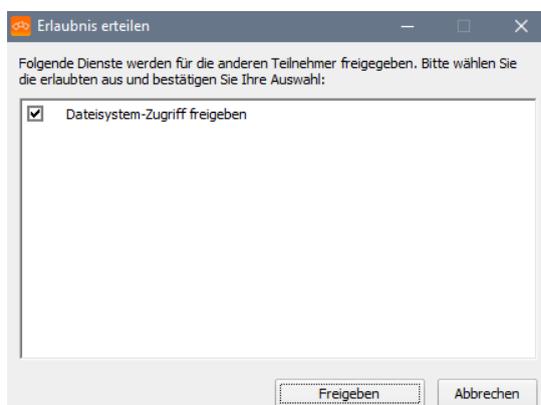


5. Dateitransfer

Der Dateitransfer ermöglicht ein einfaches Austauschen von Dateien. So können beispielsweise Log- bzw. Datenbankdateien, Installationen oder auch Verzeichnisse zwischen Moderierenden und Teilnehmenden übertragen werden.

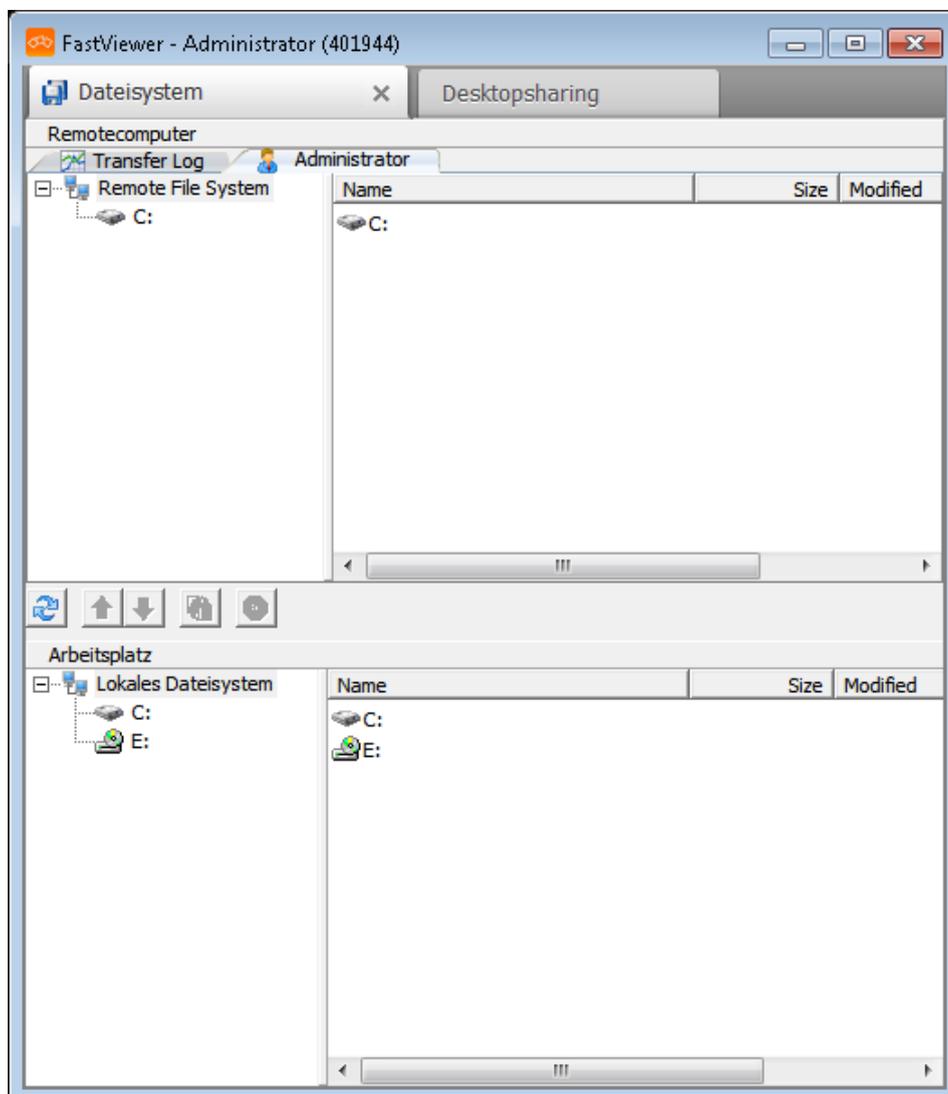
ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Dateitransfer“
3. Der Teilnehmer erhält folgende Anfrage:



Durch den Klick auf **Freigeben** wird der Zugriff auf das Dateisystem während dieser Sitzung zukünftig immer gewährt. Bei einem Klick auf **Abbrechen** wird der Zugriff verwehrt.

Nach Freigabe kann der Moderierende auf das Dateisystem der teilnehmenden Person zugreifen. Der obere Bereich im Viewer-Fenster zeigt den Remote-Computer (Teilnehmende) und der untere Bereich den eigenen Arbeitsplatz (Moderierende). Nachdem der Teilnehmende den Dateisystem-Zugriff erlaubt hat, sieht der Moderierende Folgendes im Viewer-Fenster:

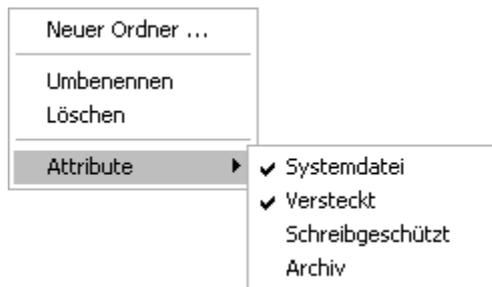


Schaltfläche	Funktion
	Ansicht aktualisieren
	Upload
	Download
	Ordner synchronisieren
	Dateitransfer stoppen

Sie können über die Tabs im Startdialog ggf. zwischen mehreren Sitzungen bzw. Funktionen hin- und herschalten. Es gibt die Möglichkeit durch einen Klick auf Dateien oder auch Unterordner, welche nur auf dem Remote- bzw. auf dem lokalen System vorhanden sind, auf die jeweils andere Seite zu kopieren.

Ist eine Datei bereits auf beiden Seiten vorhanden, so wird die ältere durch eine neuere Version ersetzt. Damit werden Bearbeitungsstände auf den gleichen Stand gebracht.

Durch einen Rechtsklick auf eine Datei haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



Diese Funktionen können auch bei Ordnern angewendet werden.

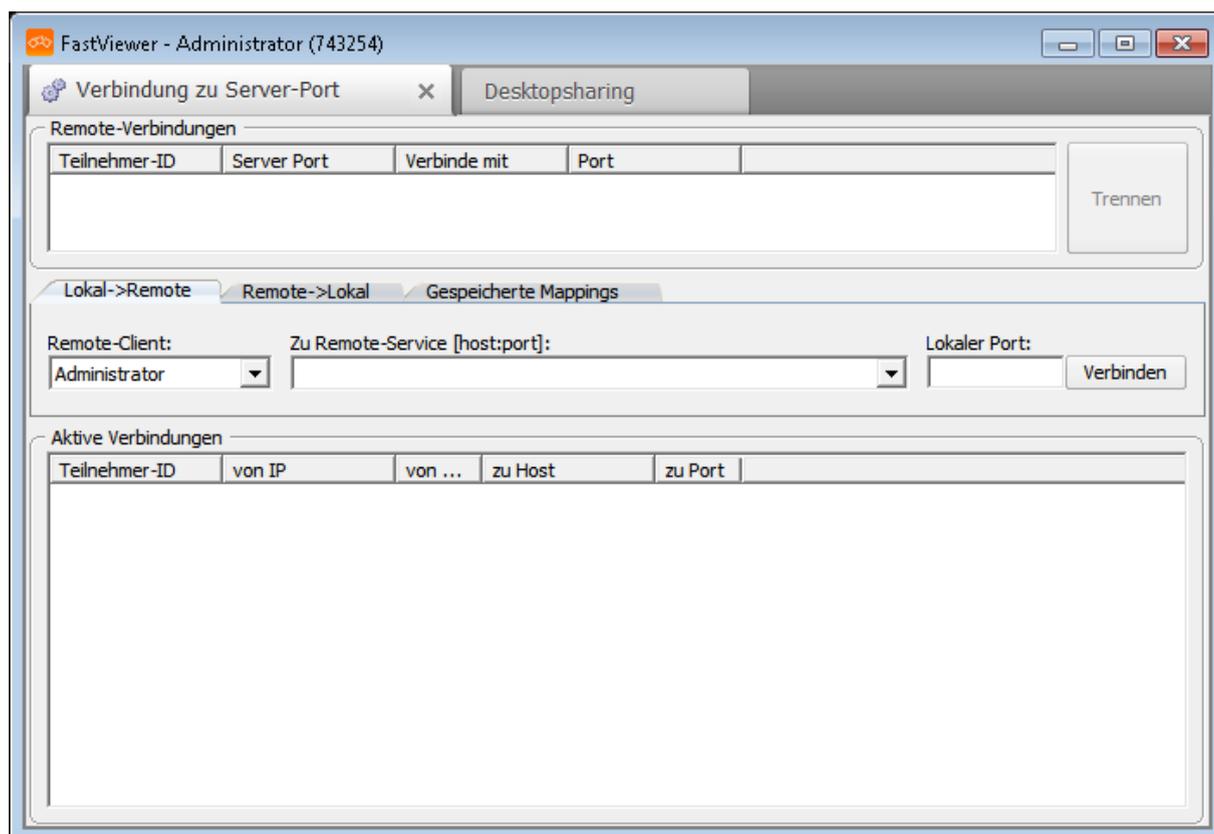
Schaltfläche	Funktion
Neuer Ordner...	Erstellt einen neuen Ordner
Umbenennen	Ändert den Namen des Elements
Löschen	Entfernt das Element
Attribute > Systemdatei	Zeigt alle Systemdateien an
Attribute > Versteckt	Zeigt alle versteckten Dateien an
Attribute > Schreibgeschützt	Zeigt alle schreibgeschützten Dateien an
Attribute > Archiv	Zeigt alle Archivdateien an

6. Funktionen des Portmappers

Der Portmapper ist eine Funktion die es ermöglicht Anfragen die an einen lokalen TCP-Port geschickt werden an den PC eines Teilnehmenden weiterzuleiten. Hierbei kann konfiguriert werden, an welche IP und welchen Port der PC des Teilnehmenden die Anfrage weiterleiten soll. Für diese Funktion gibt es ein breites Anwendungsspektrum. So ist es beispielsweise möglich, auf Netzwerkgeräte generell, Maschinensteuerungen oder auch Linux-Geräte zuzugreifen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Portmapper“ Folgendes erscheint im Viewer-Fenster:



Im oberen Teil des Fensters mit dem Titel Remote-Verbindungen werden alle konfigurierten Portmappings angezeigt. Diese können über den Button "Trennen" entfernt werden.

Folgende Informationen stehen zur Verfügung:

Schaltfläche	Funktion
Teilnehmer-ID	Bezeichnung des PCs
Server-Port	Lokaler Port
Verbinde mit	IP/DNS-Name des Remote-Hosts
Port	Port des Remote-Hosts

Im mittleren Bereich Neue Portverbindung hinzufügen können neue Mappings konfiguriert werden. Über die Tabs kann gewählt werden, ob ein neues Portmapping (Lokal->Remote), eine Reverse-Portmapping (Remote->Lokal) oder ein zuvor gespeichertes Mapping erstellt/geladen werden soll (Gespeicherte Mappings).

Folgende Einstellungen stehen zur Verfügung:

- **Remote-Client**

Im Feld Remote-Client wird ausgewählt von oder zu welchem Sitzungsteilnehmenden das Mapping aufgebaut werden soll.

- **Zu Remote-Service [host:port]**

Durch die Eingabe der IP/ des DNS-Namens bzw. des Ports wird das Ziel definiert. Die Host:Port-Informationen, die bereits während der Sitzung eingegeben wurden, können über das Dropdown-Menü erneut aufgerufen werden.

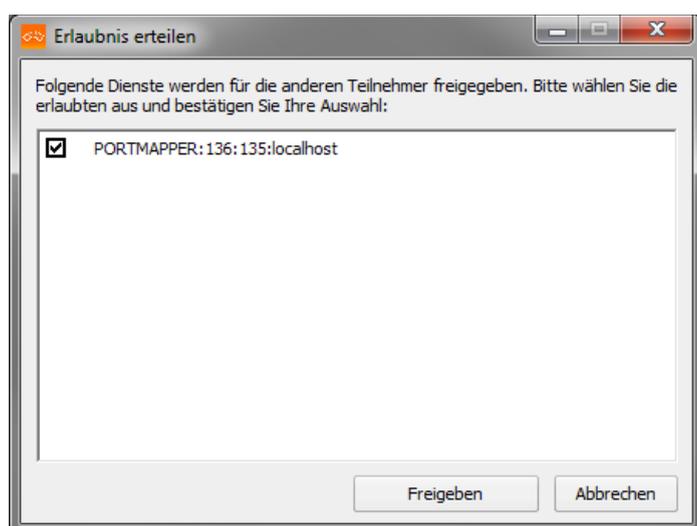
- **Lokaler Port**

Geben Sie hier an, welcher lokale Port durchgeschleift werden soll. Dies ist der Port auf den man sich anschließend lokal verbindet.

Der Reverse-Portmapper ist in der Konfiguration sehr ähnlich, jedoch ist hier das Ziel einen Port (auf dem System des Teilnehmenden) zu einem Port einer lokalen oder internen IP (auf das System des Moderierenden) weiterzuleiten. Die Richtung des Mappings ist also invertiert.

Wenn Sie die Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Verbinden, um die Verbindung zum angegebenen Host über den entsprechenden Port herzustellen.

Der Teilnehmenden erhält folgende Anfrage:



Durch den Klick auf Freigeben wird der Zugriff für den Portmapper während dieser Sitzung zukünftig immer gewährt. Bei einem Klick auf Abbrechen wird der Zugriff verwehrt.

Hinweis: Wenn Sie über keine Windows-Administratierendrechte verfügen, werden Sie aufgefordert diese zu erteilen.

Im Bereich Aktive Verbindungen werden die gemappten Ports angezeigt:

Schaltfläche	Funktion
Teilnehmer-ID	Von welchem zu welchem Client
von IP	IP des Systems, von dem die Anfrage ausgeht
von Port	Port des Systems, von dem der Port weitergeleitet wird
zu Host	IP/DNS-Name zu dem die Anfrage weitergeleitet wird
zu Port	Zielpport des Remote-Hosts, an den die Anfrage weitergeleitet wird

Sollte eine Verbindung nicht mehr benötigt werden, kann diese unter Remote-Verbindungen angewählt und durch einen Klick auf Trennen verworfen werden.

7. Blickrichtung wechseln

Mit der Funktion Blickrichtung wechseln werden Sie vom Betrachtenden zum Präsentierenden und umgekehrt.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Blickrichtung wechseln“
→ Sofort wird die Blickrichtung gewechselt und die Freigabe Optionen erscheinen (siehe Punkt *Verbindungsaufbau*).

8. Zoom-Modus wechseln

Sie sind Moderierende oder Teilnehmende einer Sitzung und möchten zwischen der Gesamtansicht und der Ansicht eines Ausschnittes umschalten. Als Präsentierende wechseln Sie damit die Ansicht für alle Betrachtende.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Zoom-Modus wechseln“
→ Sie sehen jetzt einen Ausschnitt des präsentierten Bildschirms
3. Klicken Sie erneut auf den Button 
→ Sie sehen wieder die Gesamtansicht des präsentierten Bildschirms.

Hinweis: Als Präsentierende wechseln Sie damit die Ansicht für alle Betrachtende.

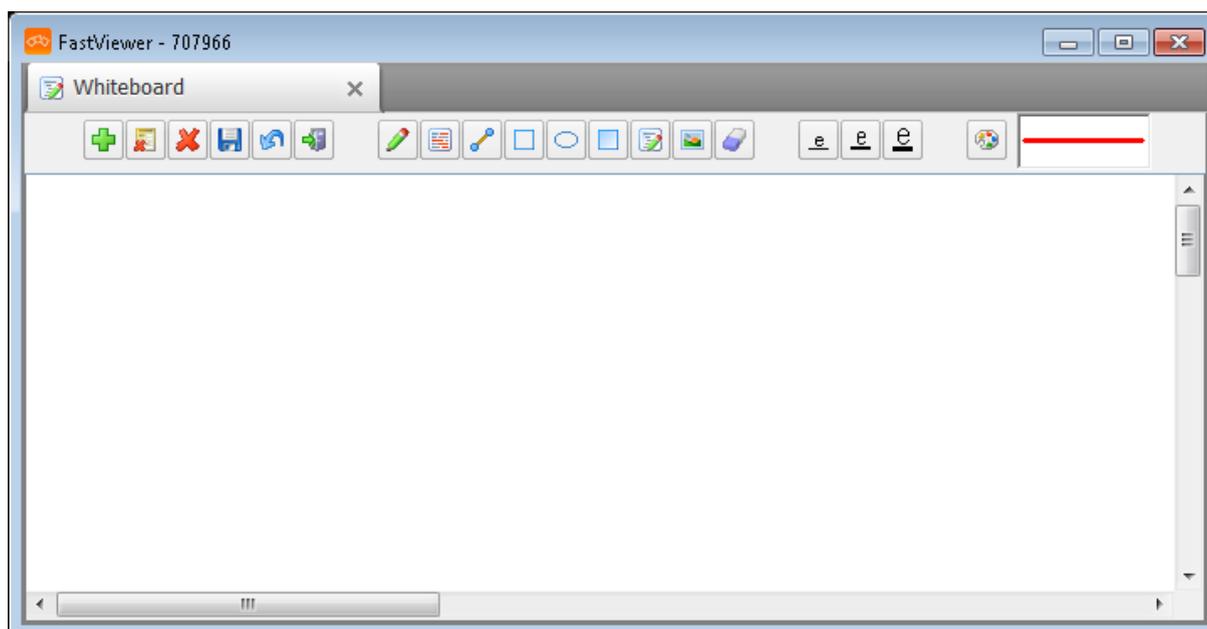
9. Whiteboard

Klicken Sie auf, um das Whiteboard zu öffnen. Beim Start des Whiteboards wird ein Screenshot des aktuell gezeigten Bildschirminhalts verwendet. Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, z. B. Grafiken, Texte oder auch Statistiken zu markieren und dadurch hervorzuheben. Ebenfalls ist es möglich, während der Sitzung zu zeichnen, um beispielsweise Präsentationen zu verdeutlichen.

Hinweise:

- diese Funktion steht nur in der Sitzungsart Konferenz zur Verfügung
- das Whiteboard kann nur vom Moderierenden geöffnet werden
- der Moderierende kann den Teilnehmenden die Benutzung des Whiteboards erlauben oder verbieten

Das Whiteboard wird im Viewer-Fenster geöffnet:



Sie können über die Tabs im Startdialog ggf. zwischen mehreren Sitzungen bzw. Funktionen hin- und herschalten.

Tabelle: Schaltflächen der Funktion Whiteboard

Schaltfläche	Funktion
	Neues Whiteboard in neuem Tab erstellen(Funktion steht nur dem Moderierenden zur Verfügung)
	Einzelnes Whiteboard schließen
	Zeichenfläche zurücksetzen (Funktion steht nur dem Moderierenden zur Verfügung)
	Zeichenfläche leeren (Funktion steht nur dem Moderierenden zur Verfügung)
	Zeichenflächeninhalt speichern als *.bmp
	Letzten Schritt rückgängig machen
	Whiteboard verlassen (Funktion steht nur dem Moderierenden zur Verfügung)
	Zeichenstift
	Marker
	Linie ziehen
	Rechteck ziehen
	Ellipse ziehen
	Ausgefülltes Rechteck ziehen
	Text schreiben
	Bild einfügen

	Radiergummi
	Schriftgröße/Strichstärke klein
	Schriftgröße/Strichstärke mittel
	Schriftgröße/Strichstärke groß
	Farbe wählen
	Objektvorschau

10. Eigenes Passwort verändern

Sie können das Passwort über den FastMaster ändern, indem Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button  bewegen und dann auf den Schlüssel  klicken.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button

Im neuen Fenster können Sie nun Ihr Passwort ändern.




Ihr Name:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Wiederholung:

Geben Sie ihr bisheriges und ein neues Passwort an

3.20.0050

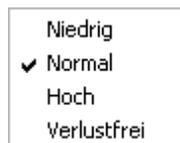
11. Bildübertragungsqualität wählen

Sie sind Moderator einer Sitzung und möchten die Qualität des zu übertragenden Bildschirms auswählen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Bildübertragungsqualität ändern“

3. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:



➔ Ihr Bildschirm wird in der gewählten Qualität übertragen

12. Fernsteuerung unterbrechen

Ihr Rechner wird von einem Sitzungspartner*in ferngesteuert und Sie möchten die Fernsteuerung des Betrachtenden unterbrechen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Fernsteuerung unterbrechen“ Die Fernsteuerung des Sitzungspartner*in wird unterbrochen.

13. Spezialfunktionen

Klicken Sie als Moderierenden einer Support-Sitzung auf **ToDo:** , um die Spezialfunktionen zu öffnen.

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Spezialfunktionen“
3. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten:



Folgende **Spezialfunktionen** stehen zur Verfügung:

- **Tastenkürzel senden**
Sie können die zugehörigen Befehle der Tastenkürzel Alt-Tab und Strg-Esc auf dem Teilnehmenden-PC ausführen.
- **Tastatur-Scancodes übertragen**
Im Normalfall werden bei Tastatureingaben virtuelle Keycodes übertragen. Ein Keycode kann bei unterschiedlichen Tastaturlayouts unterschiedlich belegt sein. Wenn Sie die Funktion **Tastatur-Scancodes**

- **übertragen** aktivieren, wird Ihr Tastaturlayout anstelle des virtuellen Keycodes übertragen.
- Taskmanager starten
- Mit Hilfe dieser Funktion können Sie den Taskmanager starten.
- Systeminformationen/Remote-Taskmanager
- Sie können die Systeminformationen des Teilnehmenden-PCs öffnen, um umfassende Informationen über den PC des Teilnehmenden einzusehen sowie gezielt Prozesse zu beenden.
- Verbindungsperformance-Test
- Diese Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, die Verbindung zwischen Sitzungspartner*innen bzw. zwischen dem Server und einem der Sitzungspartner*in zu testen.
- Remotebildschirm sperren
- Hierüber können Sie den Bildschirm des Teilnehmenden-PCs sperren. Der Teilnehmende erhält bei Verwendung der Funktion einen weißen Screen mit der Meldung "Dieser Computer wird gerade ferngewartet und ist gesperrt".
- Remotedesktop ausblenden
- Mithilfe dieser Funktion können Sie den Remotedesktop des Teilnehmenden- PCs ausblenden. Die Desktopsymbole sind hiervon ebenfalls betroffen.
- Sitzung beenden
- Erhöhte Rechte anfordern (UAC)
- Die Benutzendenkontensteuerung (User Account Control – UAC) gehört zur Sicherheitsinfrastruktur von Microsoft Windows. Bei bestimmten Aktionen ist es notwendig Meldungen der Benutzendenkontensteuerung zu bestätigen. Seitens des Programmes kann die Authentifizierung ad hoc während einer Sitzung eingetragen und übergeben werden, so dass die Meldungen der UAC bestätigt werden können.

14. Sitzungsaufzeichnung

Sie können als Moderierende die Aufzeichnung mit dem Button „Sitzungsaufzeichnung“ starten und stoppen.

ToDo:

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Sidebar-Button 
2. Klicken Sie auf den Button  „Aufnahme“.
Auf der Shortcutableiste erscheint  und die Sitzung wird aufgezeichnet.
3. Klicken Sie erneut auf den Button , so wird die Aufnahme beendet und Sie müssen einen Speicherort für die Datei angeben.

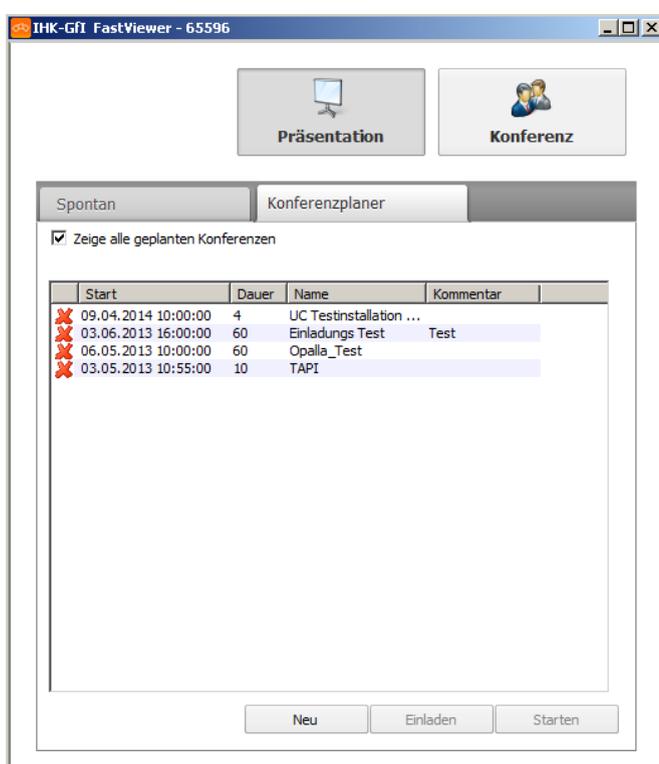
Hinweis:

Ihre Aufnahme wird in ein proprietäres Format konvertiert und als exe-Datei abgespeichert (alternativ .fwrec). Durch den "FastViewer-Player" ist Ihre Aufzeichnung vor Fälschung und Manipulation gesichert.

15. Konferenz planen

Planen Sie Ihre zukünftigen Konferenzen im Voraus. Versenden Sie Einladungen zu einer geplanten Konferenz um die gewünschten Teilnehmenden frühzeitig zu informieren.

Hier sehen Sie eine Übersicht aller geplanten Konferenzen:



Durch Doppelklick auf die entsprechende Konferenz können Sie diese **bearbeiten**.

Um eine geplante Konferenz zu löschen klicken Sie auf das rote „X“ vor der entsprechenden Sitzung.

Neu: Erstellt einen neuen Konferenztermin. Sie können Namen, Startzeit, Dauer (min.) und einen Kommentar zu der Sitzung bestimmen. Nach dem Klick auf „Speichern“ ist die Sitzung in der Übersicht zu sehen. Sie können hierbei ein optionales Konferenzpasswort vergeben. Dieses wird nicht in der Einladungsmail angezeigt, sondern muss auf separatem Wege übermittelt werden.

Einladen: Wählen Sie die gewünschte Konferenz in der Übersicht aus und klicken Sie auf „Einladen“ um eine Einladungsmail zu erstellen, welche alle Sitzungsinformationen und einen Link zum Teilnehmenden*modul erhält. Wenn der*ie Kunde*in dieses Modul startet, sieht er einen Dialog der den geplanten Beginn der Konferenz anzeigt oder tritt der Sitzung direkt bei, wenn Sie diese mit einem Klick auf „Starten“ bereits initiiert haben.

Hinweis: Durch einen Rechtsklick auf die geplante Konferenz ist es möglich die

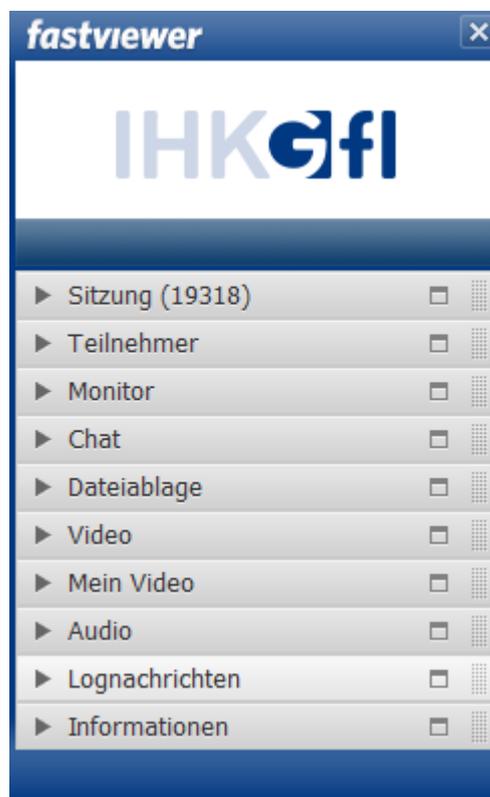
Einladung der Sitzung in die Zwischenablage zu kopieren um beispielsweise den Einladungstext in browserbasierte Email-Lösungen einfügen zu können.

Starten: Wählen Sie eine Konferenz und starten Sie diese durch einen Klick auf „Starten“

16. Sidebar allgemein

Allgemeines zum zentralen Bedien- und Steuerelement einer Sitzung – der **Sidebar**. Nachdem Sie das Programm gestartet haben, wird die Sidebar geöffnet. Die in der Sidebar zur Verfügung stehenden Funktionen sind abhängig von der zuvor gewählten Betriebsart (Support, Präsentation, Konferenz) sowie der Einstellungen im Kundenportal. Hierüber können Sie auf die zentralen Funktionen zugreifen, die Sie zur Durchführung einer Web Collaboration-Sitzung benötigen.

Die einzelnen Menüeinträge der Sidebar sind Schaltflächen. Durch einen Klick auf diese Schaltflächen lässt sich das jeweilige Fenster des Menüeintrags öffnen bzw. schließen.



17. Sidebar verschieben

Sie können die Sidebar auf Ihrem Bildschirm an den linken oder an den rechten Rand Ihres Bildschirms verschieben.

ToDo:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den oberen Bereich (FastViewer-Logo) der Sidebar und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.
Der Mauszeiger verändert sich und es werden die möglichen Positionen der Sidebar angezeigt.
2. Schieben Sie die Sidebar mit der Maus bei gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position.
3. Lassen Sie die linke Maustaste los.

Die Sidebar ist an ihrer neuen Position verankert.

18. Sidebar verschieben

Die Sidebar kann eingeklappt werden, um auf Elemente zugreifen zu können, die von ihr verdeckt werden.

ToDo:

1. Klicken Sie auf das Symbol , um die Sidebar auszublenden. Die Sidebar wird so an den Monitorrand geschoben, dass nur noch das Symbol  und darüber das Symbol  zu sehen ist.
2. Klicken Sie auf das Symbol , um die Sidebar wieder einzublenden. Die Sidebar wird wieder angezeigt und Sie können wie gewohnt mit ihr arbeiten.

19. Elemente von der Sidebar lösen

Einzelne Elemente können von der Sidebar gelöst und als separate Funktionsfenster an einer beliebigen Stelle des Desktops abgelegt werden.

ToDo:

1. Klicken Sie zum Herauslösen auf das Symbol  oder Sie klicken doppelt auf die Schaltfläche der Funktion, die Sie separat auf dem Desktop ablegen wollen,
2. Klicken Sie zum Einfügen auf das Symbol  oder führen Sie einen Doppelklick auf die Schaltfläche aus, die Sie wieder in die Sidebar einfügen möchten.
Die Funktionsschaltfläche ist wieder in der Sidebar integriert

20. Bildschirmübertragung pausieren

Gehen Sie wie folgt vor, um die Übertragung Ihres Bildschirms zu pausieren.

ToDo:

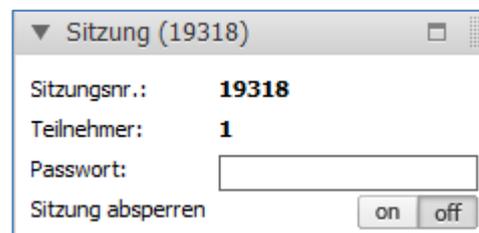
1. Klicken Sie auf das Symbol , um die Übertragung Ihres Bildschirms zu
2. pausieren.
3. Die Übertragung Ihres Bildschirms wird pausiert. Der Betrachtende sieht das
4. zuletzt übertragene Bild als Standbild. Das Symbol wechselt zu .
5. 2) Klicken Sie auf das Symbol , um die Übertragung Ihres Bildschirms
6. wieder aufzunehmen.
7. Ihr Bildschirm wird wieder übertragen.

21. Sitzung - Sitzungspasswort festlegen oder ändern

Sie sind Moderierende einer Sitzung und möchten ein Sitzungspasswort verwenden oder das bestehende ändern.

ToDo:

1. Öffnen Sie in der Sidebar die Funktion Sitzung
2. Klicken Sie mit der Maus in das Eingabefeld Passwort
3. Ändern Sie wie gewünscht das Sitzungspasswort
4. Teilen Sie den gewünschten Teilnehmenden das neue Sitzungspasswort z. B. per E-Mail mit



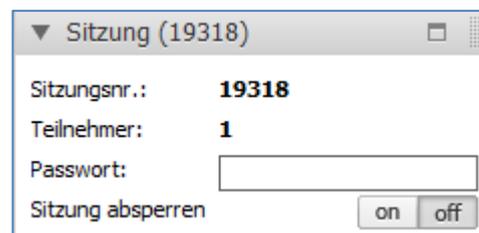
Das Passwort ist geändert und unerwünschte Teilnehmende können der Webkonferenz zukünftig nicht beitreten.

22. Sitzung - Sitzung absperren

Sie sind Moderierende einer Sitzung und möchten die Sitzung absperren.

ToDo:

1. Öffnen Sie in der Sidebar die Funktion Sitzung
2. Steht der Schalter auf **off** (Schaltfläche dunkelgrau), ist es anderen Teilnehmern jederzeit möglich an der Webkonferenz teilzunehmen.
3. Klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche **on**. Die Schaltfläche **on** wird rot.



Jetzt ist es anderen Teilnehmenden nicht mehr möglich, nachträglich an der Webkonferenz teilzunehmen. Versucht ein weiterer Teilnehmende sich an der Sitzung anzumelden, wird bei diesem Teilnehmenden ein Hinweisdialog eingeblendet. In diesem Dialog wird er darüber informiert, dass die Sitzung abgesperrt ist.

23. Allgemeines zur Sidebar-Funktion Teilnehmer

Über die Sidebar-Funktion Teilnehmende werden alle Teilnehmende der betreffenden Sitzung angezeigt. Diese befinden sich, je nach eingenommener Rolle oder abhängig von ihrem Endgerät, und Konfiguration im Kundenportal in unterschiedlichen Gruppen:

- Moderierende

In dieser Gruppe befinden sich der Initiierende der Sitzung sowie alle Teilnehmenden, die ein Moderierend durch Verschieben aus den anderen Gruppen zu Moderierende befördert hat.

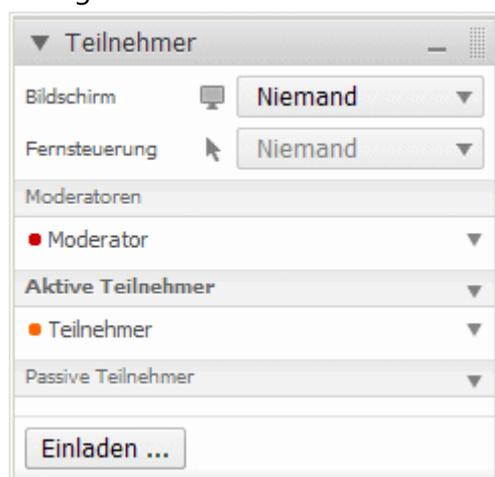
- Aktive Teilnehmende

In dieser Gruppe befinden sich alle Teilnehmende, die der Sitzung beigetreten sind und deren Endgerät es ermöglicht aktiv an der Sitzung teilzunehmen.

- Passive Teilnehmende

In dieser Gruppe befinden sich alle Teilnehmende, die der Sitzung beigetreten sind und denen es nicht möglich ist aufgrund der Beschränkungen, die durch ihr Endgerät gegeben sind, aktiv an der Sitzung teilzunehmen.

Als Moderierende einer Sitzung können Sie hier die Berechtigungen der Teilnehmende konfigurieren.



Über **Bildschirm** lässt sich der Präsentator bestimmen.

Unter **Fernsteuerung** kann ein Moderator einen Teilnehmer auswählen, der die Steuerung über den präsentierten Bildschirm erhalten soll.

Funktionsberechtigungen werden über zwei Gruppen gesteuert: **Aktive Teilnehmer** und **Passive Teilnehmer**. Um eine Gruppenberechtigung anzupassen, klicken Sie auf ▼ bei der jeweiligen Gruppe.

Hierfür stehen Ihnen folgende Anpassungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- ✓ Chatnachrichten - Senden erlauben
- ✓ Dateiablage - Hochladen erlauben
- ✓ Video - Zeigen erlauben
- ✓ Audio - Sprechen erlauben
- ✓ Whiteboard - Zeichnen erlauben
- ✓ Desktopsharing - Zeigepfeil erlauben
- Neue Teilnehmer sind aktiv

Zusätzlich können Sie die Zugehörigkeit neuen Teilnehmenden wählen. So können Sie konfigurieren, ob neu zur Sitzung hinzukommende Teilnehmende in die Liste der **Aktiven Teilnehmenden** oder in die Liste der **Passiven Teilnehmenden** aufgenommen werden sollen.

Wenn Sie mit einem Rechtsklick auf den Eintrag eines Teilnehmenden gehen, öffnet sich das Kontextmenü für diesen Teilnehmenden und Sie haben folgende Optionen:

Umbenennen
Verbindung trennen
Moderator-Rechte vergeben
Zu Passiv verschieben

Hinweis: Die Option „Zu Passiv verschieben“ steht in einer Support-Sitzung nicht zur Verfügung.

24. Teilnehmende einladen

Sie möchten Teilnehmende zu einer Webkonferenz einladen.

ToDo:

1. Öffnen Sie in der Sidebar die Funktion Teilnehmende
2. Klicken Sie auf

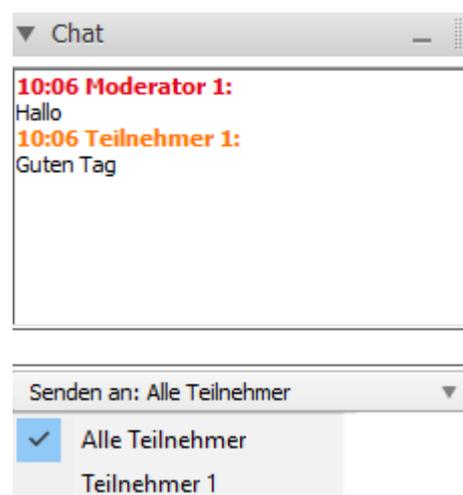
Ihr Standard-E-Mail-Programm wird mit einer vorkonfigurierten Einladung geöffnet, die Sie an die gewünschten Empfangenden versenden können.

25. Chat Funktion

Die **aktiven Teilnehmenden** einer Sitzung können untereinander chatten. **Passiven Teilnehmenden** steht diese Funktion nicht zur Verfügung.

Über das Pulldown Menü „Senden an ...“ kann man einen gezielten Empfangenden oder Alle Teilnehmende auswählen.

Hinweis: Der Moderierende kann durch eine Berechtigungsänderung verhindern, dass andere Sitzungsteilnehmende Chat-Nachrichten austauschen können.

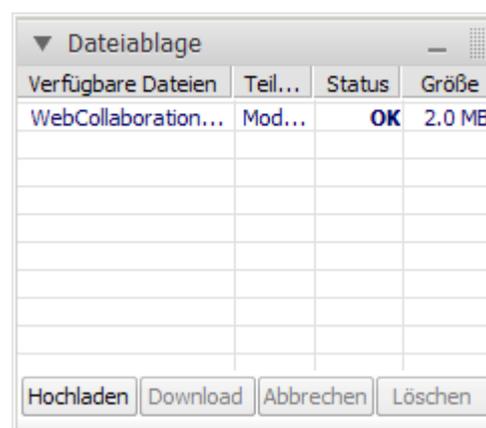


26. Dateiablage

Die Sidebar-Funktion Dateiablage ermöglicht Ihnen das Übertragen von Dateien.

In der Dateitabelle sind die **verfügbaren Dateien**, der **Teilnehmenden**, der **Status** und die **Größe der Datei** aufgeführt.

Verfügbare Dateien gibt Auskunft über den Namen des Uploads. Unter **Teilnehmende** steht der Name des Benutzenden, der die Datei bereitgestellt hat.



Verfügbare Dateien	Teil...	Status	Größe
WebCollaboration...	Mod...	OK	2.0 MB

Status zeigt Ihnen, ob die Datei zum aktuellen Zeitpunkt noch hochgeladen wird, oder bereits zum Download zur Verfügung steht. Die Dateigröße erfahren Sie unter **Größe**.

Hinweise:

- die für einen Download bereitgestellten Dateien stehen nur während der Sitzung zur Verfügung, so dass ein Zugriff nach dem Ende der Sitzung nicht mehr möglich ist
- der Moderierende kann durch eine Berechtigungsänderung verhindern, dass andere Sitzungsteilnehmende Dateien hochladen können

27. Video

Das Video/Standbild von einem Sitzungsteilnehmende anzeigen lassen.

Über die Sidebar-Funktion Video können Sie sich das Webcam-Video oder ein Standbild der Sitzungsteilnehmende anzeigen lassen, wenn diese zur Verfügung stehen.



Der Name des Sitzungsteilnehmenden wird unter dem Video/Standbild eingeblendet. **Hinweis:** Der Moderierende kann das Zeigen des Videos/Standbilds verbieten.

28. Mein Video

Eigenes Video/Standbild über die Sidebar-Funktion Mein Video anzeigen lassen.



Über die Sidebar-Funktion Mein Video können Sie ihr eigenes Webcam-Video/ Standbild anzeigen lassen.

Voraussetzungen:

- Sie sind ein aktiver Teilnehmender der Sitzung
- die Übertragung Ihres Webcam-Videos ist nicht eingeschränkt
- zur Verbindung wird einer der folgenden Ports verwendet: TCP 5000, HTTPS 443

Hinweis: Der Moderierende kann das Zeigen Ihres Videos oder Bildes unterbinden.

Webcam-Video übertragen

Sie möchten für eine Sitzung Ihre Webcam für die Videoübertragung konfigurieren.

ToDo:

1. Öffnen Sie die Sidebar-Funktion **Mein Video**
2. klicken Sie auf 
3. Sie haben folgende Auswahl:
 - Standbild anzeigen
 - Standbild wählen ...
 - Standbild löschen
 - VMware Virtual Webcam
4. klicken Sie auf den Eintrag für Ihre installierte Webcam



5. klicken Sie auf on bei on off , um den Videostream einzuschalten
6. klicken Sie auf , um das von Ihrer Webcam aufgenommene Bild als Standbild zu übertragen
7. um das Video wieder in Echtzeit zu übertragen, klicken Sie auf . Das Webcam-Video wird übertragen und unten links im Webcam-Video erscheint ein **On Air**. Im Sidebar-Fenster erscheint das Webcam-Video, das an den Teilnehmenden übertragen wird.
8. um die Übertragung zu beenden, klicken Sie auf **OFF**



Standbild übertragen

Sie möchten für eine Sitzung ein Standbild für die Videoübertragung konfigurieren.

ToDo:

1. öffnen Sie die Sidebar-Funktion Mein Video
2. klicken Sie auf
3. Sie haben folgende Auswahl:
 - Standbild anzeigen
 - Standbild wählen ...
 - Standbild löschen
 - VMware Virtual Webcam
4. klicken Sie auf **Standbild wählen ...**
5. wählen Sie das gewünschte Standbild aus (Format *.bmp, *.jpg, *.gif oder *.png)
6. klicken Sie auf on bei on off -> damit wird das Standbild übertragen und mit **On Air** angezeigt
7. um die Übertragung zu beenden, klicken Sie auf **OFF**

29. Audio - Sprachkonferenzen beitreten

Über die Sidebar-Funktion Audio kann jeder Teilnehmende der Sitzung via Voiceover-IP (VoIP) einer parallel zu dieser Sitzung bestehenden Sprachkonferenz beitreten. Zusätzlich kann der Sitzungsteilnehmende hierüber seine Geräte für die

Audioeingabe und Audioausgabe steuern. Der über VoIP zur Verfügung stehende Sprachkonferenzraum ist ausschließlich den Teilnehmenden vorbehalten, die über das Netzwerk (VoIP) an der Sprachkonferenz teilnehmen.



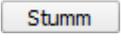
Die Optionen Audiokonferenz ist ein elementarer Bestandteil einer Webkonferenz.

Voraussetzungen:

- Sie sind ein aktiver oder passiver Teilnehmender der Sitzung mit entsprechender Berechtigung zur Nutzung der Audio Funktion.
- Ihr PC verfügt über eine Soundkarte und ein Mikrofon sowie einen Lautsprecher, beziehungsweise ein Headset ist angeschlossen.
- Zur Verbindung wird einer der folgenden Ports verwendet: TCP 5000, HTTPS 443

Hinweis: Wenn die Netzwerkverbindung unzureichend ist, wird die Audioverbindung automatisch abgeschaltet

Folgende Bedienungselemente stehen zur Steuerung der Sprachkonferenz zur Verfügung:

Symbol	Funktion
	Gerät für die Audioausgabe wählen: Öffnet eine Auswahlliste, aus der Sie aus den an Ihrem PC angeschlossenen Geräten das Gerät für die Audioausgabe auswählen können.
	Lautstärke für das Ausgabegerät für Audiosignale einstellen: Über den Schieberegler können Sie die Lautstärke des Ausgabegerätes verändern.
	Audioausgabe und Audioeingabe starten: Betätigen Sie on , um die Audioausgabe und Audioeingabe zu starten. Um die Audioausgabe und Audioeingabe zu beenden, betätigen Sie off .
	Gerät für die Audioeingabe wählen: Öffnet eine Auswahlliste, aus der Sie aus den an Ihrem PC angeschlossenen Geräten das Gerät für die Audioeingabe auswählen können.
	Lautstärke für das Eingabegerät für Audiosignale einstellen: Über den Schieberegler können Sie die Lautstärke des Eingabegerätes verändern.
	Audioeingabe abschalten: Um Ihr Mikrofon und damit die Audioeingabe abzuschalten, betätigen Sie die Schaltfläche Stumm. Ein erneutes Betätigen dieser Schaltfläche schaltet das Mikrofon wieder ein.

ToDo:

1. öffnen Sie die Sidebar-Funktion Audio
2. klicken Sie zur Auswahl des Ausgabegerätes im linken Bereich auf  Die Liste mit den zur Verfügung stehenden Ausgabegeräten wird geöffnet
3. wählen Sie aus der Liste das Gerät aus, das Sie für die Audiowiedergabe verwenden möchten
4. klicken Sie zur Auswahl des Eingabegerätes im linken Bereich auf  Die Liste mit den zur Verfügung stehenden Eingabegeräten wird geöffnet
5. wählen Sie aus der Liste das Gerät aus, das Sie für die Audioeingabe verwenden möchten
6. klicken Sie bei  auf **on**, um die Verbindung zur Sprachkonferenz herzustellen Die Audioverbindung zur Sprachkonferenz wird hergestellt

7. klicken Sie auf die Regler Symbole  und ziehen Sie diese mit der Maus nach rechts oder links, um die Lautstärke für das Aus- und Eingabegerät optimal einzustellen
8. Sie können jetzt an der Sprachkonferenz teilnehmen
9. mit Hilfe der Schaltfläche können Sie sich Stumm schalten und mit einem erneuten Betätigen wieder aktiv schalten
10. klicken Sie bei auf **off**, um die Audiokonferenz zu verlassen

30. Teilnahme per WebClient

Teilnehmende können auch über den Fastviewer WebClient an einer Sitzung teilnehmen.



ToDo:

1. die Webseite <https://fastviewer.ihk.de> öffnen oder den **Link in der Einladung** anklicken
2. Namen eingeben
3. Sitzungsnummer eingeben
4. Grünen Pfeil drücken

Hinweis: Über den WebClient stehen nur die folgenden Optionen bzw. Leistungsmerkmale zur Verfügung: *Teilnehmendenliste, Chat, Videos der Teilnehmende empfangen (HTML5 oder im Fallback Flash), Eigenes Video übertragen, Zeigepfeil nutzen, Sitzungsinformationen anzeigen, 256 Bit AES Verschlüsselung, Fernsteuerung durchführen.*

31. Rechtliche Hinweise

Für Beschädigung, Verlust oder Zerstörung von Software, Daten oder Programmen, die aufgrund der Verwendung von FastViewer verursacht werden, übernimmt die IHK-Gfl mbH sowie die FastViewer GmbH keine Gewährleistung.

Die in diesem Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen sind überwiegend eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts. Die Dokumentation sowie Auszüge daraus dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis weder mit mechanischen oder elektronischen Mitteln, durch Fotokopieren oder auf eine andere Weise übertragen oder vervielfältigt werden. Falls in Beispielen Firmen und Daten verwendet werden, sind diese frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten sind rein zufällig.

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen basieren auf dem zur Drucklegung aktuellen Programmstand. Ohne Vorankündigung können diese geändert werden und stellen keine Verpflichtung seitens des Verkäufers dar. Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherte Eigenschaft im rechtlichen Sinne dar.

Bei der Erstellung dieses Handbuches sind die IHK-Gfl mbH und die FastViewer GmbH mit größter Sorgfalt vorgegangen. Fehlerfreiheit kann jedoch nicht garantiert werden. Für Fehler technischer oder drucktechnischer Art haften die IHK-Gfl mbH sowie FastViewer GmbH nicht.

Wenn in dieser Dokumentation jeweils nur die männliche Bezeichnung verwendet wird, so erfolgt dies ausschließlich aus Gründen der Vereinfachung. Die weibliche Bezeichnung ist gleichermaßen gemeint.

Sollten Sie Korrektur- oder Verbesserungsvorschläge haben, mailen Sie uns diese gern.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Weitere Informationen über die Produkte von FastViewer finden Sie im Internet unter www.fastviewer.com

Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IHK-Gfl (AGB).

